



Jaarrekening 2023

Concept, versie 2 maart 2024

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Balans per 31 december 2023.....	3
Balans per 31 december 2023.....	4
Staat van baten en lasten over 2023	5
Algemeen en grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	6
Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening	6
Materiële vaste activa	6
Vorderingen, liquide middelen en overlopende activa en passiva.....	6
Algemene waarderingsgrondslag passiva.....	6
Toelichting op de balans per 31 december 2023	7
Vaste activa	7
Vlottende activa.....	7
Vaste passiva.....	7
Vlottende passiva	8
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	8
Toelichting op de Staat van baten en lasten 2023	9
Algemene toelichting op de Winst- en Verliesrekening over 2023	9
Toelichting op de baten 2023	9
Toelichting op de lasten 2023	10
Samenvatting ontstaan resultaat en doorwerking naar 2024.....	11
WNT	12
Statutaire regeling resultaat bestemming	14
Controleverklaring	15
Bijlagen.....	19
Bijlage A. overzicht vaste activa	19

Inleiding

Aan de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging van Groninger Gemeenten.

Onderwerp: Jaarrekening 2023.

Geachte leden,

Bijgaand bieden wij u de jaarrekening 2023 aan.

De jaarrekening 2023 geeft een positief resultaat van € 2.532,00.

Voorstel is om dit resultaat toe te voegen aan de algemene reserve. Zie blz. 16.

Een belangrijk financieel punt in dit verslagjaar was het afsluiten van de CAO Gemeenten 2023.

De salarissen stegen per 2 januari 2023 met eerst € 240,= per maand en daarna 2%.

Werknemers van een gemeente ontvingen een gemiddelde loonsverhoging van 9,1 %.

Dit was ook van invloed op de stijging van de loonkosten 2023 bij de VGG, die de CAO Gemeenten volgt en die het grootste deel van de jaarrekening uitmaken.

De algemene kosten in de jaarrekening zijn met een € 3.000,= overschreden ten opzichte van de begroting. Er zijn, doordat het VGG-bureau weer op sterkte is door de komst van de nieuwe strategisch adviseur en het opheffen van coronamaatregelen, meer bestuurlijke en ambtelijke bijeenkomsten georganiseerd dan in de twee voorgaande coronajaren.

In dit financiële verslagjaar is stevig ingezet op de lobby rondom herijking gemeentefonds samen met de Vereniging van Friese Gemeenten en ondersteund door een externe adviseur. Ook is er aandacht besteed aan de externe communicatie en website van de VGG.

Hierdoor is de post "inhuur derden" overschreden en aangevuld uit de reserve inhuur derden.

Vanaf 2020 zijn er een aantal projecten met gedetacheerde medewerkers bij de VGG ondergebracht in het kader van service- en dienstverlening aan de gemeenten.

Dit zijn het "Waterketenakkoord Groningen + Noord-Drenthe", wat loopt tot 1 januari 2025 en "Burgernet Noord-Nederland", dat na een driejarige pilot per 31-12-2023 is gestopt en waarvan de politieorganisatie de taken heeft overgenomen.

Wij stellen u voor om op grond van artikel 14 lid 3 van de statuten van onze vereniging de jaarrekening 2023 goed te keuren en daarmee het bestuur te dechargeren ter zake van het beheer van het verenigingsjaar 2023.

Ten Boer, 21 maart 2024.

Het bestuur van de Vereniging van Groninger Gemeenten,

A. van der Tuuk, voorzitter VGG

Balans per 31 december 2023

ACTIVA

	31-12-23		31-12-22	
Vaste activa				
Investeringen	13.123		20.063	
Afschrijvingen	-9.897		-13.695	
	<u>3.226</u>	3.226	<u>6.368</u>	6.368
Totaal vaste activa		3.226		6.368
Vlottende activa				
<i>Uitzettingen met een looptijd korter dan één jaar</i>				
Te vorderen	68.889		104.146	
	<u>68.889</u>	68.889	<u>104.146</u>	104.146
<i>Liquide middelen</i>				
Rabobank	226.845		602.588	
Spaarrekening Rabobank	1.099.480		650.351	
Kas	93		62	
	<u>1.326.418</u>	1.326.418	<u>1.253.001</u>	1.253.001
<i>Overlopende activa</i>				
Vooruit betalingen	5.210		3.202	
	<u>5.210</u>	5.210	<u>3.202</u>	3.202
Totaal vlottende activa		1.400.517		1.360.349
TOTAAL		1.403.743		1.366.717

Balans per 31 december 2023

		PASSIVA	
		31-12-23	
		31-12-22	
Vaste passiva			
<i>Eigen vermogen</i>			
Reserves:			
Algemene Reserve	196.007		196.007
Bestemmingsreserves	<u>62.388</u>	258.395	<u>56.686</u> 252.693
Rekeningresultaat voor bestemming	<u>2.532</u>	2.532	<u>14.990</u> 14.990
Totaal eigen vermogen		260.927	267.683
Kortlopende schulden			
<i>Vlottende schulden met een looptijd korter dan één jaar</i>			
Schulden	<u>586.616</u>	586.616	<u>406.091</u> 406.091
 <i>Overlopende passiva</i>			
Vooruit ontvangen bedragen	<u>556.200</u>	556.200	<u>692.943</u> 692.943
Totaal vlottende passiva		1.142.816	1.099.034
TOTAAL		1.403.743	1.366.717

Staat van baten en lasten over 2023

Hieronder treft u de Staat van baten en lasten 2023 aan.

Een toelichting op de Staat van baten en lasten 2023 is opgenomen op bladzijde 10.

Baten en lasten 2023				
Baten	Rekening 2022	Begroting 2023	Rekening 2023	
Contributies	481.288	490.560	495.743	
Teruggave contributie 2023	0	-11.680	-11.921	
Bijdrage VNG	9.045	9.045	9.045	
Rente	-3.114	0	9.473	
Bijdrage uit algemene reserve	0	0	0	
Bijdrage uit reserve inhuur derden	18.314	0	9.288	
Bijdrage uit projecten	24.000	25.000	46.333	
Saldo baten	529.533	512.925	557.961	557.961
Lasten	Rekening 2022	Begroting 2023	Rekening 2023	
Personeel	407.157	429.500	461.607	
Huisvesting	15.805	20.100	21.216	
Kantoorkosten	7.004	8.000	7.474	
Automatisering	9.433	10.750	9.788	
Financiële administratie	7.598	9.000	7.629	
Externe communicatie	10.657	6.500	1.485	
Algemene kosten	14.281	14.200	17.220	
Inhuur derden	28.314	10.000	19.288	
Lobby project	14.296	0	9.722	
Onvoorzien	0	2.000	0	
Saldo lasten	514.543	510.050	555.429	555.429
Resultaat 2023				2.532

Algemeen en grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De Vereniging van Groninger Gemeenten is statutair gevestigd te Ten Boer. De vereniging is opgericht in 1921. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn laatstelijk gewijzigd en opnieuw vastgesteld op 13 juni 2019. Het doel van de vereniging is om haar leden individueel en collectief bij te staan bij de vervulling van hun bestuurstaken.

Visie

De VGG assisteert de Groninger gemeenten bij:

- Het gezamenlijk behartigen van belangen
- Het delen van kennis
- Het organiseren van gezamenlijke tijdelijke werkzaamheden

Missie

Het versterken van gezamenlijke en afzonderlijke bestuurskracht van de Groninger gemeenten

Ambities

De Groninger gemeenten hebben de volgende ambities bij het samenwerken:

- Het herkenbaar terugzien van de gezamenlijke belangen van de Groninger Gemeenten;
- Het aantoonbaar gebruik maken van elkaars kennis en kracht;
- Het elkaar kennen en met elkaar werken: via het platform en in projecten.

Alle 10 Groninger gemeenten zijn lid van de vereniging.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De reguliere baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Eventuele (begrote) bijdragen vanuit het eigen vermogen worden als baten verantwoord.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische kostprijs verminderd met de afschrijvingen. Afschrijvingen vinden lineair plaats op basis van een vaste afschrijvingspercentage van de aanschafwaarde. Het percentage is afhankelijk van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven ingaande het jaar van aanschaf.

Vorderingen, liquide middelen en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen en overlopende activa zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Algemene waarderingsgrondslag passiva

De passiva zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Toelichting op de balans per 31 december 2023

Vaste activa

In het jaar 2023 was het niet nodig om te investeren in automatisering en kantoorinrichting. Een overzicht van vaste activa is als bijlage bijgevoegd.

Flottende activa

Te vorderen

Er staat per 31 december 2023 een bedrag van € 68.889 open aan nog te ontvangen posten. Dit bedrag bestaat (afgerond) uit een aantal posten.

Van het Ministerie van BZK staat nog een vordering van € 10.000 open aan subsidie voor het project Thuis voor Iedereen. Dit bedrag is inmiddels ontvangen. Over onze spaarrekening hebben wij € 11.200 rente gekregen in 2023. Dit bedrag is begin januari 2024 ontvangen.

Daarnaast staat er nog een vordering open van € 47.700 aan bijdragen voor de diverse projecten binnen het Bestuursakkoord Water 2020 - 2025. Verwachting is dat bovenstaande bedragen in het eerste kwartaal 2024 geïnd worden.

Liquide middelen

Bij de Rabobank worden twee rekeningen aangehouden: een normale rekening-courant en een spaarrekening. Op deze laatste rekening worden nog niet bestede middelen tijdelijk "geparkeerd". Met ingang van 2023 ontvangen wij weer rente op deze spaarrekening.

Voor kleine uitgaven wordt een kas aangehouden. Er zijn nauwelijks kasmutaties geweest in 2023.

Vaste passiva

Eigen vermogen

Algemene reserve:

De algemene reserve bedraagt op 31 december 2023 € 196.007,00.

Er zijn in 2023 geen mutaties geweest op de algemene reserve.

Bestemmingsreserve:

In november 2009 is door de leden besloten dat er jaarlijks een budget beschikbaar moet zijn voor inhuur via gemeenten voor behartiging van gemeenschappelijke doelen.

Indien niet of niet volledig besteed dan mag het overschot gereserveerd worden tot een maximum van € 75.000,00.

In de begroting is een jaarlijks budget "Inhuur derden" beschikbaar van € 10.000,00. In 2023 is op deze post € 19.288,00 uitgegeven. De overschrijding ad € 9.288,00 is gedekt uit de reserve "Inhuur derden".

Verder is in 2023 conform het besluit van de ALV het rekening resultaat 2022 toegevoegd aan deze reserve. De stand van de reserve per 31-12-2023 komt dan uit op € 62.388,00.

Resultaatverwerking

Van het positief resultaat over 2022 ad € 14.990,00 is conform het besluit van de algemene ledenvergadering toegevoegd aan de reserve "Inhuur derden".

Op de balans per 31 december 2023 is het positief resultaat 2023 ad € 2.532,00 opgenomen.

Flottende passiva

Schulden

Er staat per 31 december 2023 een bedrag van € 586.616 aan schulden open.

Specificatie van deze post (afgerond)

• Salariskosten, inclusief bijkomende kosten	€ 453.000,00
• Huur en gebruik kantoor Ten Boer	€ 5.000,00
• Inhuur medewerkers	€ 3.000,00
• Diverse facturen Bestuursakkoord Water 2020 - 2025	€ 113.000,00
• Nog te verrekenen contributie 2023 2 cent per inwoner	€ 12.000,00
• Diverse kleinere posten	€ 1.000,00
Totaal	€ 587.000,00

De diverse facturen zijn begin 2024 betaald.

Overlopende passiva

De post overlopende passiva bestaat uit de middelen die de VGG beheert voor projecten.

In 2022 zijn voor de door de VGG beheerde projecten diverse bijdragen ontvangen naast het bedrag dat nog per 1-1-2022 beschikbaar was. Na verrekening van de lasten die gemaakt zijn voor de projecten resteert een bedrag van € 556.200,00. Dit bedrag is opgenomen onder de post vooruit ontvangen bedragen. De specificatie van dit bedrag van € 556.200,00 ziet er als volgt uit:

Beheer projecten 2023	Saldo		Resultaat		Balans
	1-1-2023	Lasten:	Baten:	2023	
Bestuursakkoord Water 2020-2025	613.473	1.123.913	991.895	0	481.455
Burgernet	66.405	107.988	116.328	0	74.745
Thuis voor Iedereen	13.065	41.428	30.000	1.637	0
Totaal	692.943	1.273.329	1.138.224	1.637	556.200
Te bestemmen voor uitvoering 2024					556.200

Verantwoording van de lasten en baten voor het Bestuursakkoord Water 2020 - 2025 vindt plaats binnen het ingestelde samenwerkingsverband.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Met de gemeente Groningen loopt een mantelcontract met betrekking tot detachering van maximaal 4,5 fte medewerkers. In dit mantelcontract zijn kosten opgenomen voor salarisverwerking, arbozorg, HRM-advies en overheadkosten. Het totaal van deze kosten bedraagt voor 4 medewerkers € 13.000 op jaarbasis.

Van de gemeente Groningen wordt er een kantoorruimte in het voormalige gemeentehuis in Ten Boer gehuurd, waar een huurcontract en een service- en dienstverleningscontract aan ten grondslag ligt.

De huur- en de service- en dienstverleningscontracten zijn allen geactualiseerd en er vinden nu regelmatige overleggen plaats over de service- en dienstverlening en over de (tussentijdse) financiële stand van zaken met de gemeente Groningen.

Toelichting op de Staat van baten en lasten 2023

Algemene toelichting op de Winst- en Verliesrekening over 2023

De begrotingscijfers 2023 zijn gebaseerd op de door de algemene ledenvergadering op 16 juni 2022 vastgestelde begroting 2023.

Toelichting op de baten 2023

Contributies

Aan contributies is een bedrag van netto € 495.743,00 ontvangen. Dit is gebaseerd op een bijdrage van € 0,84 per inwoner. De netto-opbrengst is iets hoger dan geraamd. Dit komt doordat er met iets minder inwoners is begroot dan er feitelijk waren per 1-1-2023.

In de begroting 2023 was rekening met een demping van € 0,02 op de contributie per inwoner. Bij de overgang naar digitale facturering is per abuis is deze demping in 2023 niet doorgevoerd. De 0,02 ct. per inwoner wordt alsnog, conform besluit ALV, begin 2024 teruggestort aan de leden.

Bijdrage VNG

De bijdrage van de VNG over 2023 bedraagt € 9.045,00.

Rente

Vanaf 2023 ontvangen wij weer rente over onze spaarrekening. In de begroting 2023 hadden we daar nog geen rekening mee gehouden.

Bijdrage uit de reserve inhuur derden

Aan de reserve inhuur derden is een bedrag van € 9.288,00 onttrokken. Dat zijn de meerkosten boven het budget van € 10.000,00 dat in de begroting staat.

Bijdrage uit projecten

In de begroting 2023 is een bedrag van € 25.000,00 geraamd als bijdrage uit projecten voor dekking van de kosten qua dienstverlening aan deze projecten vanuit het VGG-bureau. De feitelijke bijdragen 2023 bedragen € 46.333,00.

Ingaande 2020 is het project Waterketen fase 3 opgestart. Vanuit dit project is een bijdrage van € 12.000,00 ontvangen voor de ondersteunende taken die de VGG heeft verricht in 2023. Vanuit de projecten Meten en Monitoren, Gezamenlijk Gegevens Beheer is een bedrag van € 3.000,00 per project ontvangen voor dekking kosten en verleende ondersteuning door de VGG voor deze projecten.

Vanuit Burgernet Noord-Nederland, een driejarig project dat is ingegaan op 1 januari 2021, dat de VGG inhoudelijk en financieel uitvoert, is een bedrag van € 6.000 ontvangen voor de reguliere ondersteuning. Daarnaast is een bedrag van €6.800,00 extra in rekening gebracht i.v.m. de extra ondersteuning die nodig was voor de afronding van het project.

Nieuw in 2023 was het project Thuis voor Iedereen. Ten laste van dit project is voor de inzet van de VGG € 15.500,00 in rekening gebracht. Het project is, na de kwartiermaker fase door de VGG, overgedragen aan een daartoe opgezet bestuurlijk en ambtelijk samenwerkingsverband.

Toelichting op de lasten 2023

Personeel

Deze post geeft een overschrijding van € 32.000,00.

De overschrijding is ontstaan doordat de nieuwe CAO voor ambtenaren hogere salarisstijgingen gaf dan was voorzien bij de opstelling van de begroting 2023 in het voorjaar van 2022.

Huisvesting

Dit betreft de huur die betaald is aan de gemeente Groningen en het onderhoud en de afschrijving van ons eigen meubilair.

Kantoorkosten

Onder kantoorkosten vallen de kosten die gemaakt zijn voor telefonie, reproductie, abonnementen, kantoorbenodigdheden en porti.

Automatisering

Deskundigheid m.b.t. automatisering wordt ingehuurd. Verder staan op deze post de kosten van benodigde licenties.

Financiële administratie

Op deze post worden de kosten voor controle administratie en opstellen begroting en jaarrekening plus de controle door de accountant verantwoord.

Externe communicatie

Deze post geeft een onderschrijding van € 5.000,00. Dit komt doordat wij in 2023 een traject zijn gestart voor de verbetering van de externe communicatie zoals de invoering van een nieuwe website. De kosten hiervan zijn gedekt uit de post inhuur derden, die daardoor een overschrijding kende.

Algemene kosten

Onder deze post vallen de vergaderkosten, reis- en verblijfskosten, kosten van representatie en bankkosten. We zien dat er na het coronatijdperk weer meer extern is vergaderd waardoor er hogere kosten zijn ontstaan.

Inhuur derden

De feitelijke besteding 2023 bedraagt € 19.288,00.

Inzet is geweest op het voorbereiden en mede-organiseren van de Toogdag 2023, het ondersteunen en stimuleren van samenwerking van gemeenten bij hun diversiteitsbeleid en adviezen rondom externe communicatie.

Lobbyproject

In 2023 is het in 2020 ingezette lobbytraject vervolgd om aanpassingen te realiseren op de herijking van het gemeentefonds met als doel de grote tekorten van de Groninger en Friese gemeenten terug te dringen.

Voor de begeleiding en advisering werd een externe deskundigen aangetrokken.

De kosten van het lobbytraject herijking gemeentefonds dat tezamen met de Vereniging van Friese gemeenten (VFG) is uitgevoerd, zijn door de VGG en VFG gezamenlijk gedeeld.

Onvoorzien

Op de post onvoorzien resteert een bedrag van € 2.000,00.

Samenvatting ontstaan resultaat en doorwerking naar 2024

De jaarrekening 2023 geeft een positief resultaat van afgerond € 2.500,00.

Dit resultaat is in grote lijnen als volgt ontstaan.

• Personeel	€ 32.000,00 neg.
• Onvoorzien	€ 2.000,00
• Communicatie	€ 5.000,00
• Lobbyproject	€ 10.000,00 neg.
• Contributie	€ 5.000,00
• Rente	€ 9.000,00
• Projecten	€ 21.000,00
• Overig	<u>€ 2.500,00</u>
	€ 2.500,00

De overschrijding bij de personele kosten werkt structureel door naar volgende jaren.

WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector, kortweg 'Wet normering topinkomens' of 'WNT' is vanaf 1 januari 2013 van kracht.

Krachtens de WNT zijn bij algemene maatregel van bestuur, bij ministeriële regeling en in beleidsregels algemene regels en specifieke (sectorale) regels vastgesteld. Op grond van de WNT mag vanaf 2015 het inkomen van topfunctionarissen in de (semi) publieke sector behoudens overgangsrecht maximaal 100% van het ministersalaris zijn.

De algemene en sectorale bezoldigingsnormen worden jaarlijks herzien of opnieuw vastgesteld.

De WNT stelt, naast een verplichting tot openbaarmaking, een maximum aan de bezoldiging en de contractuele ontslagvergoeding vast. De bezoldiging van de hoogste leidinggevenden van de (semi-) overheidsorganisatie dient te worden gepubliceerd. Het beloningsmaximum geldt ook voor bepaalde ingehuurd derden. Op grond van de wet bedraagt de totale maximale bezoldiging (exclusief sociale verzekeringspremies) na indexering voor 2023 € 223.000,00 of een pro rata gedeelte bij deeltijdverbanden of dienstverbanden korter dan een jaar.

Bezoldiging

Topfunctionarissen, leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	
T.G. Sprenger	
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.819,73
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.816,10
<i>Subtotaal</i>	€ 141.615,83
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 141.615,83
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	
T.G. Sprenger	
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 108.798,23
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.941,24
<i>Subtotaal</i>	€ 128.739,47
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 216.000
Totale bezoldiging	€ 128.739,47

Voor de functionarissen bij de VGG geldt dat het geldende beloningsmaximum over 2023 niet is overschreden. De VGG heeft over 2023 voldaan aan de WNT.

Beëindigingsvergoedingen

Naast het publiceren van de bezoldigingen dienen ook de beëindigingsvergoedingen gepubliceerd te worden wanneer deze de norm te boven gaan. De maximale ontslagvergoeding is € 75.000 en geldt ook wanneer de ontslaguitkering in termijnen wordt betaald. In 2023 is door de VGG geen beëindigingsvergoeding uitbetaald.

Statutaire regeling resultaat bestemming

De statuten van de Vereniging van Groninger Gemeenten bevatten geen bepalingen met betrekking tot bestemming en dekking van een verlies. Hierdoor bepaalt de algemene ledenvergadering bij de behandeling van de jaarrekening wat de bestemming van het resultaat dient te zijn c.q. hoe het verlies wordt gedekt.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over 2023

Het financieel resultaat over 2023 bedraagt € 2.532,00.

Voorstel is om dit resultaat toe te voegen aan de algemene reserve.

De algemene reserve kent dan een omvang van € 198.539,00.

In de ledenvergadering is bepaald dat binnen deze algemene reserve er minimaal € 60.000,00 beschikbaar dient te zijn voor tijdelijke ziektevervangings.

Met ingang van 2021 is besloten om het structurele budget voor inhuur derden t.b.v. specifieke projecten te verlagen van € 20.000,00 naar € 10.000,00.

Dit met uitgangspunt dat er voldoende middelen beschikbaar zijn binnen de reserve "Inhuur Derden". De stand van de reserve inhuur derden bedraagt per 31-12-2023 € 62.388,00.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Vereniging Groninger Gemeenten
t.a.v. de heer Drs. T.G. Sprenger
Hendrik Westerstraat 24
9791 CT Ten Boer

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging Groninger Gemeenten, gedateerd op 28 maart 2023 gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Groninger Gemeenten per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Groninger Gemeenten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn C1: Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn C1: Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;



- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Stadskanaal,
Accountantskantoor Oosterhof

W. Oosterhof AA



Bijlagen

Bijlage A. overzicht vaste activa

Overzicht vaste activa jaarrekening 2023							
Omschrijving	Jaar van aanschaf	Wijze van afschrijving	Aanschaf waarde	Boekwaarde 1-1-2023	Investering/ desinvestering	Afschrijving 2023	Boekwaarde 31-12-2023
Bureaustoel	2018	10%	759	455	0	76	379
Automatisering 2018	2018	20%	3.959	791	0	791	0
Automatisering 2020	2020	20%	3.065	1.533	0	613	920
2 laptops Burgernet	2020	20%	1.488	892	0	892	0
Automatisering 2021	2021	20%	3.852	2697	0	770	1.927
Totaal			13.123	6.368	0	3.142	3.226